



長期留学コース（留学のビザ）の募集案内

I. コース案内

1. 出願資格

- ① 母国あるいは外国において12年以上の学校教育もしくはそれに準ずる課程を修了している者、又は修了する見込みのある者
- ② 年齢が18歳以上の者
- ③ 原則として日本語を150時間以上履修した者、又は日本語能力N5相当がある者
- ④ 入管申請書類を提出できる者(経費支弁能力のある者)、留學生活の係る一切の費用を支弁できる能力がある者
- ⑤ これまで日本の全ての在留資格に関して不交付履歴の無い者

2. スケジュール

コース	対象	入学時期	修学期間	申請期間	在留資格認定証明書 交付時期
進学2年 コース	主に大学進学 希望者	4月	2年	前年8月～11月上旬	2月中旬
進学1年半 コース	主に専門学校 進学希望者	10月	1年半	3月～5月上旬	8月中旬

※どちらのコースも卒業は3月です

3. 学費

コース	選考料	入学金	授業料	諸経費	合計
進学2年コース	¥20,000	¥60,000	¥1,200,000	¥143,000	¥1,423,000
進学1年半コース	¥20,000	¥60,000	¥900,000	¥107,250	¥1,087,250
1年目	¥20,000	¥60,000	¥600,000	¥71,500	¥751,500

II. 選考方法

1. 書類審査及び面接選考
2. 応募者数が定員数を上回った場合、ISAACの選考基準を満たしていても出願できない場合がありますのでご了承ください。

III. 申請から入学までの流れ

1. 申請者：申込み・選考申込書と高校/大学の成績証明書のコピーを提出してください。
 - ① . ISAAC: 書類審査
 - ② . ISAAC: 面接選考、スカイプ面接を実施し、ISAAC 担当者より面接の可否を通知いたします。
2. 出願
「入学願書・履歴書・就学理由書・経費支弁書・」(当校書式)に記入し、当校の担当者宛にメール添付で送ってください。



3. 一次選考

「一次選考合格者」の他のすべての書類をメール添付で送ってください。

当校の職員が書類チェックし、記入ミスや不足書類があればお知らせします。

4. 二次選考

書類審査と面接により、入管申請が可能か否かを検討し、「二次選考合格者」を決めます。

二次選考合格者の原本を郵送してください。

5. 入管申請

当校から入国管理局に、「在留資格認定証明書交付」を申請します。

6. 入管交付

入国管理局から「在留資格認定証明書」が交付された後、当校から結果をお知らせします。交付された申請者（出願者）は、初年度納付金を当校指定の銀行口座に送金してください。

また、学生寮入寮希望の有無をお伝えください。

7. 日本入国

当校で入金を確認した申請者（出願者）に「在留資格認定証明書」と「入学許可書」の原本を郵送します。それらを持参し、自国の日本大使館（領事館）で留学ビザを発給してもらい、航空券を購入して日本に入国してください。（出国前に入国日時等を当校にお知らせください。）

8. 入学手続き

日本に入国したら、空港で「在留カード」と「資格外活動許可書」を受け取り、当校に来校して入学手続きと入寮手続きをしてください。また市役所等で住民登録と国民健康保険加入手続きをしてください。

IV. 出願書類

A. 出願者(学生)本人が準備する書類	出願時 Eメール で送信	1次選考 合格したら Eメールで 送信	2次選考 合格したら 郵送
1. 入学願書・履歴書・就学理由書（当校の書式）	○		原本○
2. 写真4枚（縦4cm×横3cm、3ヶ月以内のもの） ※写真の裏に名前と生年月日を記入してください。	○		原本○
3. 最終学歴の卒業証明書（原本）		○	原本○
4. 最終学歴の成績証明書（原本）		○	原本○
5. 日本語能力証明書または日本語学習経歴証明書（原本）		○	原本○
6. 職歴がある人は在職証明書（原本）		○	原本○
7. パスポート（写し） ※パスポートがない場合は、身分証明書を提出してください。		○	写し○



B. 経費支弁者が準備する書類 ※経費支弁者は、母国の親族（父、母、兄弟）、在日親族、出願者本人などで、複数でもいいです。	出願時 Eメール で送信	1次選考 合格したら Eメールで 送信	2次選考 合格したら 郵送
1. 経費支弁書（当校の書式）	○		原本○
2. 親族関係証明書、出生証明、戸籍謄本など（原本）		○	原本○
3. 預金残高証明書（原本）		○	原本○
4. 出入金証明書（原本）か預金通帳（写し）		○	原本○
5. 在職証明書または営業許可証明書（原本）		○	原本○
6. 資金形成過程証明書（原本）・・・3年間分		○	原本○
7. 収入証明書（原本）・・・3年間分		○	原本○
8. 納税証明書（原本）・・・3年間分 ※モンゴルの場合は、社会保険証のコピーでもいいです。		○	原本○

書類作成の注意点

1. 入学願書・履歴書は、英語か中国語で記入してください。それ以外の言語で記入した場合は、同じ書式の別紙〈英語訳文〉を添付してください
2. 入学願書・履歴書以外の全ての書類は、〈日本語訳文〉を添付してください
*パスポートの訳文は不要です。通帳や納税証明書の訳文は、表紙と項目だけでいいです
3. 入管申請時の各書類の発行日付の有効期間は、本人・支弁者のサインと発行書類：3ヶ月以内ものを提出してください
4. 原本の写しを提出する場合には、以下を記載してください
紙 A4 サイズ・片面印刷・写し作成日・作成者氏名・申請者との関係

出願方法

1. 当校または当校の仲介機関（仲介人）に電話やメールでお問い合わせください
2. 当校の「入学願書・履歴書・就学理由書・経費支弁書」（Excel 版）に記入し、メールで送ってください
3. 出願後の手順は当校の担当者にお問い合わせください

V. 学生寮入寮案内

学生寮費用一覧

項目	金額	支払時期	備考
入寮費	30,000 円	入寮時	※1 部屋 最低 2 名～ ※布団セット込み
クリーニング代	20,000 円	入寮時	※退寮する際部屋をクリーニングするため
寮費/月	20,000 円～	前月末	
光熱費/月	実費 ※3,000～10,000 円	翌月末	※電気代、ガス代、上下水道代です。 ※季節や使用量により差があります。
wifi	実費 ※約 1000 円～	前月末	

※入寮を希望する場合は、最初の学費を振り込むときに入寮費と 6 か月分の寮費を一括で払っていただきます

※入寮期間は原則として 6 か月です